PROGRAMA 921P

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL TERRITORIO

1. DESCRIPCIÓN

El programa tiene por objeto la **mejora de la organización y del funcionamiento de la Administración General del Estado en el Territorio**. En concreto, persigue dotar a las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de los medios personales y materiales necesarios para garantizar la calidad de los servicios públicos prestados en las mismas.

Las actividades incluidas en este programa se iniciaron como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la AGE, que previó la integración de los servicios territoriales del Estado en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

La estructura de la AGE en el Territorio se articula de la siguiente forma:

Las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas representan al Gobierno en el territorio de aquellas, y ejercen la dirección y supervisión de todos los servicios de la Administración General del Estado y sus Organismos públicos situados en su territorio.

Las Delegaciones del Gobierno se adscriben orgánicamente al Ministerio de Política Territorial y Función Pública. Las Subdelegaciones del Gobierno en las provincias son órganos de la correspondiente Delegación del Gobierno. Las Direcciones Insulares asumen en las islas las competencias que corresponden en las provincias a las Subdelegaciones del Gobierno.

En las Delegaciones del Gobierno se integran todos los servicios territoriales de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, con la excepción de aquéllos que siguen manteniendo su dependencia de sus respectivos órganos centrales.

Cada Delegación de Gobierno integra diversas áreas funcionales para gestionar los servicios públicos de titularidad estatal. Estas áreas dependen funcionalmente de los Ministerios respectivos.

Para la gestión de los servicios integrados en las Delegaciones del Gobierno, existen actualmente las siguientes áreas funcionales: Fomento; Industria y Energía;

Agricultura (que se denomina Agricultura y Pesca en las Delegaciones del Gobierno con territorio litoral); Sanidad y Política Social; Alta Inspección de Educación; Trabajo e Inmigración, en la que se han integrado las competencias en materia de extranjería.

Por otra parte, en las Secretarías Generales se integran los servicios comunes y los órganos responsables de las relaciones con las Administraciones territoriales y aquellos otros órganos con competencia en materia de información administrativa y atención al ciudadano, unidades contra la violencia sobre la mujer, derechos ciudadanos, procesos electorales, autorizaciones administrativas, protección civil y asilo.

2. ACTIVIDADES

Las actividades vienen determinadas por el ejercicio de las competencias asignadas a los Órganos territoriales regulados por la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por el Real Decreto 1330/1997 de integración de servicios periféricos y de estructura de las Delegaciones del Gobierno y por el resto de las normas de desarrollo. Las actividades principales que desarrollan aquellos órganos territoriales son las siguientes:

- La dirección y supervisión de todos los servicios de la AGE y sus organismos públicos.
- La cooperación y coordinación de la AGE y sus organismos públicos con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales.
- La coordinación de la información a los ciudadanos sobre los programas y actividades del Gobierno y de la AGE en la Comunidad Autónoma.
- La propuesta de medidas dirigidas a la simplificación de los servicios territoriales.
- La dirección y gestión de los servicios territoriales ministeriales integrados en las Delegaciones del Gobierno, de acuerdo con los objetivos y, en su caso, instrucciones de los órganos superiores de los respectivos Ministerios.
- La dotación de recursos y medios para la apertura, conservación y mantenimiento de las oficinas y unidades de extranjería.

Conforme a lo establecido en el Real Decreto 307/2020, de 11 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, corresponde a este departamento la coordinación de la Administración

General del Estado en todo el territorio nacional sin perjuicio de las competencias de los demás Ministerios en relación con sus servicios en el territorio.

La Secretaría General de Coordinación Territorial en el Territorio tiene como competencia la coordinación de la política territorial de los diferentes departamentos ministeriales que se lleve a efecto a través de las Delegaciones del Gobierno, la coordinación de la actividad de la Administración General del Estado en el territorio y la gestión de los recursos de las Delegaciones del Gobierno.

A la Dirección General de la Administración General del Estado en el Territorio le corresponde la cooperación de las Delegaciones del Gobierno con las Administraciones Públicas y con los Departamentos ministeriales, la coordinación de la Administración General del Estado en el territorio y la asistencia a la misma, la gestión de sus servicios comunes, la elaboración del informe sobre el funcionamiento de los servicios públicos estatales previsto en el artículo 73.1.b), párrafo cuarto de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la planificación de las necesidades de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y de las Direcciones Insulares en colaboración con la Secretaría General de Administración Digital respecto de los servicios prestados por esta, y la gestión de la política de recursos humanos.

Para cumplir esta función, se han establecido unas directrices comunes para todas las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno con el fin de facilitar las tareas de coordinación y para normalizar la elaboración de la memoria anual de funcionamiento de la Administración del Estado en el territorio. También se trabaja en indicadores que permitan medir los resultados de las principales actividades de las unidades territoriales, con el objetivo final de diseñar planes de mejora de la calidad del servicio que prestan a la ciudadanía, así como de reflejar fielmente y difundir la actividad desarrollada por la AGE en el Territorio.

En el ejercicio de sus funciones, y de acuerdo con las directrices de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, la Dirección General de la AGE en el Territorio ha establecido las siguientes actuaciones:

2.1. Coordinar la actuación de la AGE en el Territorio, potenciando la relación con los distintos Departamentos Ministeriales y con las Delegaciones del Gobierno

Las actuaciones que se desarrollan en este ámbito son:

- Incrementar las relaciones de cooperación y coordinación de las Delegaciones del Gobierno con la administración de las Comunidades Autónomas y con

las correspondientes Entidades locales, cumpliendo así el mandato establecido por la LOFAGE.

- Impulsar la coordinación con los distintos Ministerios para lograr la visibilidad de la acción del Gobierno de España en el territorio.

- Impulsar las Comisiones de Asistencia a Delegados y Subdelegados del Gobierno y asegurar la función directiva y coordinadora de los Delegados del Gobierno en relación con los servicios no integrados de la AGE en el territorio.

- Favorecer la articulación territorial, política y administrativa de la AGE, promoviendo la coordinación y el trasvase de información entre servicios centrales y periféricos, por un lado, y entre las unidades de los servicios periféricos entre sí, por otro, fundamentalmente, a través de la convocatoria de reuniones periódicas con Delegados y Subdelegados del Gobierno, Directores Insulares y Secretarios Generales.

- Racionalizar y homogeneizar los procedimientos de los servicios territoriales de la AGE y actualizar su normativa, en aras de una mejor gestión de medios tanto personales como materiales y una mayor eficacia en la prestación de servicios.

2.2. Modernizar y racionalizar los edificios de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno

Las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares de la AGE ocupan en la actualidad un total de 289 inmuebles. Muchos de ellos, en especial las sedes de las Delegaciones y Subdelegaciones fueron construidas en las décadas de 1940 y 1950. En general, presentan importantes deficiencias, tanto en sus fachadas y cubiertas como en lo que se refiere a sus bases estructurales, que hacen necesarias y en algunos casos urgentes, las actuaciones de reforma y reparación. Resulta igualmente necesario el acondicionamiento de espacios para uso de oficinas, el acondicionamiento de espacios para archivos y almacenes electorales, así como la adecuación a normativa y mejora de las instalaciones, instalaciones térmicas, climatización, envolvente, que mejoren la eficiencia energética de los inmuebles.

Existen también inmuebles catalogados, como el edificio sede de la Delegación del Gobierno en Cataluña situado en la Calle Marqués de Argentera de Barcelona o el edificio sede la Delegación del Gobierno en Toledo, situado en la plaza de Zocodover, cuyo valor histórico-artístico y antigüedad precisan de una especial atención desde el punto de vista presupuestario.

Dada la imposibilidad de atender todas las necesidades en el corto plazo, se viene elaborando un Plan de Obras para priorizar y racionalizar las actuaciones que el Ministerio desarrolla en materia de modernización de sedes de la AGE en el Territorio. La gestión patrimonial de los edificios administrativos donde se ubican Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno ha de responder a los principios recogidos en el artículo 156 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, de adecuación a las necesidades de la Administración, eficiencia y racionalidad.

Con ese objetivo general y teniendo en cuenta el escenario presupuestario, las actividades previstas en 2021 son:

- La mejora y modernización de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y de su patrimonio inmobiliario; especialmente, en lo que se refiera a la mejora directa de la atención al ciudadano (eliminación de barreras arquitectónicas; optimización y mejora de espacios en los que se atiende al público bajo criterios de polivalencia, concentración de sedes administrativas, funcionalidad, austeridad y dignidad del servicio público) y a la consecución de una mejora de la eficiencia energética de los edificios.

- Adecuación a la normativa. Debido a la antigüedad de los inmuebles se debe realizar un esfuerzo de adaptación a la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo y adecuación de las instalaciones. Con este objetivo, se han incluido actuaciones tendentes a corregir las deficiencias de dichos inmuebles tanto en lo referente a sus elementos estructurales, como a sus fachadas, cubiertas, etc.

- Mejora de la eficiencia energética de los edificios existentes, priorizando los que sean frecuentados habitualmente por el público y los que, dadas sus características y antigüedad, carezcan de los requisitos mínimos de eficiencia energética, previo trabajo de calificación energética de los edificios existentes. Si bien a corto plazo este plan supondrá una inversión, redundará en un ahorro en el gasto en energía.

- Racionalización. El objetivo es priorizar aquellas obras que supongan un ahorro a medio plazo, porque supongan una optimización y mejora de la distribución de espacios, así como facilitar la concentración de sedes, la conversión de espacios para su uso como oficinas administrativas.

2.3. Racionalización y modernización de los equipos y sistemas de información y de comunicaciones en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno

La entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ha supuesto la implantación de la tramitación electrónica como forma habitual de tramitación de los

procedimientos administrativos. Todo ello hace necesario seguir avanzando en el desarrollo de los equipos y tecnologías a disposición de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno para potenciar la tramitación electrónica y supresión del papel. Impulsar el uso de las nuevas tecnologías y administración digital en las Delegaciones y Subdelegaciones, en sus relaciones con la sociedad, incrementando la cercanía a los ciudadanos y las empresas es una prioridad estratégica del Gobierno. En las Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno trabajan alrededor de 6.150 efectivos. Todos ellos realizan su labor de gestión con aplicaciones informáticas complejas que requieren de un soporte potente. Así, entre ellas, destacan: Extranjería; Sanciones; Manifestaciones; Valoración de justiprecio; Gestión de decomisos (análisis de estupefacientes para expedientes sancionadores administrativos y vía penal); Ayudas al transporte de mercancías; Control sanitario del comercio exterior: traces, cexveg, sifaex; Asistencia jurídica gratuita; Autorizaciones administrativas; Protección civil. Esta actividad, muy centrada en la atención al ciudadano, debe adaptarse a un nuevo modelo de Administración digital.

Las principales líneas de actuación van dirigidas a mejorar la relación electrónica con los ciudadanos, personas jurídicas y otras Administraciones y a incrementar la productividad y eficacia en el funcionamiento interno. Los proyectos a realizar en el próximo ejercicio 2021 en materia tecnológica son:

- Aplicaciones corporativas y destinadas al ciudadano: Unificar todas las aplicaciones corporativas que utilizan, en sus tareas de gestión, las Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno con el fin de homogeneizar la obtención de datos.
- Ordenadores personales: Dada la progresiva obsolescencia y la vida útil de los ordenadores personales se calcula que será necesaria la renovación de, al menos, 1.600 equipos al año.
- Sustitución de equipos de impresión monopuesto por equipos multifunción con función de escáner, fotocopidora e impresión compartidos por varios usuarios, disminuyendo progresivamente el número total de equipos periféricos, así como los costes de mantenimiento.
- Renovación de licencias. A través del servicio de Gestión de Identidades se provisionan los usuarios de las Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno. Los usuarios se facilitan con identidades y atributos en diferentes sistemas de directorio (LDAP y Directorio Activo), y también se realiza la gestión de grupos para asignar permisos de acceso a las diferentes aplicaciones y recursos.

2.4. Renovación de vehículos oficiales

Siendo patente la antigüedad del parque móvil de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares ya que, en su mayor parte, tienen una antigüedad superior a los 10 años y un elevado número de kilómetros, resulta imprescindible su sustitución tanto por razones económicas, teniendo en cuenta el elevado consumo de combustible y el alto gasto en reparaciones, como por motivos relacionados con la seguridad vial y la protección medioambiental.

2.5. Evaluación del funcionamiento de los servicios públicos en la Administración General del Estado en el Territorio

Implantado un sistema común de indicadores relevantes de la actividad de los servicios que se prestan a los ciudadanos en todas las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, el objetivo previsto en este ámbito se centra en la revisión progresiva de estos indicadores y la redefinición y depuración de los flujos de información sobre la actividad desarrollada por las Delegaciones del Gobierno, como soporte para la toma de decisiones. Con ello se pretende incidir en la mejora de la evaluación del funcionamiento de los servicios públicos en la Administración Periférica.

Con este fin, continúa la revisión de la aplicación estadística CRETA (Consultas, Registros y Estadísticas de Trámites Administrativos), de manera que, por un lado, la selección de indicadores permita que el informe anual refleje fielmente la gestión de las Delegaciones y, por otro, pueda utilizarse para emitir informes a demanda en cualquier momento del año sobre los aspectos puntuales en que se solicite.

Desde 2011 se viene integrando en CRETA nuevos trámites y aplicaciones como Atlantis, Reuniones y Manifestaciones, Traces, Cexgam, etc. Actualmente todas las aplicaciones empleadas en las Delegaciones y Subdelegaciones están sincronizadas con Creta y cuentan con volcados automáticos, evitando de esa forma la carga manual de datos estadísticos a Creta, siendo necesario mantener dichas sincronizaciones, crear nuevos indicadores de actuación y actualizar algunos de los manejados que hayan perdido interés o que ya no tengan utilidad.

Asimismo, se profundizará en el objetivo de interconectar la aplicación con las principales aplicaciones utilizadas por los servicios territoriales (Jurados de Expropiación Forzosa, REB-Mercancías, Vacinter, Control de actos de Entidades Locales, Traces, Sancipex, Sisaex...) en todas las Delegaciones del Gobierno.

Además, se pretende adecuar CRETA a los cambios normativos producidos en diversas áreas de actividad de las Delegaciones del Gobierno, como pueden ser las relativas a quejas y sugerencias y las de violencia de género.

Al tiempo, se ha incluido, por cuarto año, la información de los servicios periféricos no integrados, a fin de obtener una imagen conjunta del funcionamiento de la Administración General del Estado en el territorio y realizar una evaluación integral en los términos previstos por la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público. Se pretende ampliar progresivamente el catálogo y la información relativa a los servicios no integrados.

2.6. Administración Financiera y Patrimonio

Las actividades en este ámbito son:

- La gestión financiera de los gastos de los créditos presupuestarios, dentro de los límites y consignaciones presupuestarias que se establezcan en cada momento.
- La gestión económica del anticipo de caja fija y la expedición de órdenes de pagos a justificar.
- La tramitación de los procedimientos de adjudicación de la contratación administrativa.
- La tramitación de los expedientes para el pago de los intereses de demora producidos por el retraso de los Jurados Provinciales de Expropiación Forzosa en la fijación del justiprecio.
- La gestión integral de los expedientes de gasto, tanto administrativa como contable, así como el seguimiento de los mismos.
- La tramitación de los expedientes para las modificaciones presupuestarias necesarias.
- La elaboración de los informes y las alegaciones correspondientes a las auditorías y controles financieros efectuados, tanto por el Tribunal de Cuentas, como por la Intervención correspondiente.
- El control y gestión de la recaudación y demás aspectos relacionados con las tasas que tiene asignadas la AGE en el Territorio.
- La recaudación de las sanciones impuestas por la AGE en el Territorio.
- La gestión, conservación e inventario de los bienes inmuebles de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y de las Direcciones Insulares.

- La elaboración y supervisión de los proyectos de obras de construcción, reforma y reparación de edificios.

- La gestión, mantenimiento e inventario de bienes muebles y vehículos de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y de las Direcciones Insulares.

Asimismo se ha implantado el sistema de pago con tarjeta de crédito y débito, de las tasas que se gestionan en las oficinas de extranjería y centros de vacunación internacional de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares de la AGE -tasas con código 052 "Tramitación de autorizaciones de residencia y otra documentación a ciudadanos extranjeros" y con código 062 "Tramitación de autorizaciones de trabajo a ciudadanos extranjeros", y las tasas con código 058 "Vacunación de viajeros internacionales"-.

Durante el ejercicio 2021 es necesario que se continúe con la consolidación, actualización y ampliación del sistema de pago con tarjeta al resto de tasas que se gestionan en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares de la AGE.

2.7. Gestión integrada del personal de la Administración General del Estado en el Territorio

Entraña la realización de una correcta gestión de los recursos humanos, tanto de carácter funcional como laboral. La dotación presupuestaria destinada a gastos de personal incluye el coste de la elaboración y ejecución de procesos selectivos, concursos, gestión del personal, elaboración y abono de la nómina de los empleados públicos de este ámbito, cuyo número total se sitúa alrededor de 6.150 (5.250 funcionarios, 900 personal laboral, más contrataciones temporales, Altos Cargos, eventuales, etc.).

En el ejercicio 2021, los principales esfuerzos se dirigirán a la racionalización de las relaciones de puestos de trabajo y el aprovechamiento de los efectivos existentes en las áreas de mayor repercusión social (extranjería, sanidad, gestión de derechos ciudadanos y aplicación del régimen sancionador, protección civil, violencia de género, etc.), así como a la gestión de los procesos derivados de la Oferta de Empleo Público y otros sistemas de provisión de puestos de trabajo. Así mismo la situación generada por la pandemia COVID-19 requiere un especial esfuerzo para garantizar la cobertura de los puestos destinados en las Áreas de Sanidad y en las de los puestos de control fronterizo para garantizar servicios esenciales afectados de forma directa por dicha situación.

Además, se debe hacer referencia a los funcionarios de nuevo ingreso, procedentes de la Oferta de Empleo Público de los Cuerpos Generales. En este sentido

prevemos que se produzca un ingreso importante de nuevos funcionarios a lo largo del año 2021, acorde con el gran incremento de las plazas ofertadas y teniendo en cuenta que están pendientes tanto la finalización de los procesos selectivos de las Ofertas de Empleo Público de 2018, demoradas con motivo del Estado de Alarma, así como el inicio de la Oferta de Empleo Público del año 2019. Solamente para la Oferta de Empleo Público de 2018 se prevé la incorporación de 450 personas.

En el ámbito de personal temporal, se producen procesos de contratación de personal laboral temporal en un programa de refuerzo de diversas unidades por la operación de Paso del Estrecho, suspendido en el presente año 2020 pero que se prevé su reanudación para 2021. Así mismo se deben incluir las sustituciones por bajas en unidades críticas, así como nombramiento de funcionarios interinos para refuerzo de los equipos médicos para control y seguimiento de las emergencias sanitarias en puertos y aeropuertos, de equipos dedicados al control en frontera con motivo de campañas de exportaciones agrícolas, refuerzo de los Centros de Vacunación Internacional con motivo de la campaña de vacunación en período estival, sustitución de vacaciones de técnicos especializados de Sanidad y Agricultura, agilización de resolución de expedientes de cálculo de justiprecio en expropiaciones forzosas, planes especiales de refuerzo de resolución de sanciones, etc.

Así mismo está en tramitación la petición de empleados públicos interinos por vacante con las Ofertas de Empleo Público de 2018 y 2019. Que supondrán también un aumento de los efectivos disponibles en Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares.

3. OBJETIVOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

OBJETIVO / ACTIVIDAD
1. Coordinación y evaluación de la actuación de la Administración del Estado en el territorio con los distintos departamentos ministeriales

INDICADORES	2019		2020		2021
	Presu- puestado	Ejecución	Presu- puestado	Ejecución prevista	Presu- puestado
De resultados:					
1. Reuniones con Delegados y Subdelegados del Gobierno, Directores Insulares y Secretarios Generales (Nº)	59	70	59	70	70
2. Reuniones de las comisiones de asistencia a Delegados y Subdelegados (Nº)	156	200	156	200	200
3. Reuniones con Ministerios que cuentan con servicios territoriales (Nº)	156	200	156	200	200
4. Reuniones con Administración de las CC.AA. y EE.LL (Nº)	2.450	2.800	2.450	2.800	2.800

OBJETIVO / ACTIVIDAD
2. Administración Financiera y Patrimonio de la Administración General del Estado en el Territorio

INDICADORES	2019		2020		2021
	Presu- puestado	Ejecución	Presu- puestado	Ejecución prevista	Presu- puestado
De resultados:					
1. Expedientes de pago de intereses de demora Jurados de Expropiación Forzosa (Nº)	600	1.092	600	1.000	1.000
2. Tasas pagadas con tarjeta de crédito o débito en las oficinas de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno (Nº)	100.000	60.000	100.000	60.000	60.000

OBJETIVO / ACTIVIDAD

3. Gestión integrada del personal de la Administración General del Estado en el Territorio

INDICADORES	2019		2020		2021
	Presu- puestado	Ejecución	Presu- puestado	Ejecución prevista	Presu- puestado
De medios:					
1. Provisión de puestos de trabajo por concurso y libre designación					
– Convocatorias concursos (Nº)	4	2	4	1	3
– Convocatorias libre designación (Nº)	22	18	22	12	24
– Puestos concursos (Nº)	600	110	600	86	600
– Puestos libre designación (Nº)	150	60	150	52	120
2. Personal (Nº)	6.775	6.369	6.775	6.253	6.750